

دستور العمل استفاده از آزمایشگاه جامع توانبخشی

این دستورالعمل مشتمل بر 11 ماده به منظور استاندارد سازی نحوه استفاده از آزمایشگاه‌های مرکز تحقیقات توانبخشی عصبی عضلانی (که در اینجا مرکز نامیده می‌شود) دانشگاه علوم پزشکی سمنان (در اینجا دانشگاه نامیده می‌شود) جهت نهادهای برون دانشگاهی و درون دانشگاهی با اهداف آموزشی و پژوهشی در جلسه شورای پژوهشی مرکز تدوین و تصویب گردید.

ماده 1) متقاضیان نهادهای برون دانشگاهی که درخواست استفاده از امکانات آزمایشگاهی مرکز را دارند باید درخواست رسمی خود را از بالاترین مقام نهاد مربوطه به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه و پس از کسب موافقت و انعقاد قرار داد همکاری با دانشگاه با معرفی‌نامه معاونت محترم پژوهشی دانشگاه به همراه طرح و پروپوزال تحقیقی خود جهت هماهنگی به مرکز مراجعه نمایند.

ماده 2) متقاضیان نهادهای درون دانشگاهی پس از تصویب طرح و پروپوزال تحقیقاتی خود در شورای پژوهشی مرکز و دانشگاه مجاز به استفاده از آزمایشگاه‌های مرکز براساس ضوابط مرکز هستند

ماده 3) متقاضی باید یک نفر از اعضای هیات علمی مرکز را بعنوان مشاور طرح پژوهشی و ناظر بر کیفیت فعالیت در آزمایشگاه‌های مرکز در پروپوزال خود ارائه و به مرکز معرفی نماید.

ماده 4) مجری و متقاضی اجرای طرح خود مسئول اجرای انجام آزمایشهای مربوط به طرح تحقیقاتی بوده و در تمام مدت مراحل انجام آزمایشات حضور وی در مرکز ضروری است

تبصره الف: شروع و انجام آزمایشات منوط به ارائه تأییدیه کمیته اخلاق است

تبصره ب: مجری موظف به رعایت شئونات اسلامی و طرح انطباق در هنگام انجام آزمایشات است

ماده 5) استفاده از زمان‌های خالی آزمایشگاه‌های مرکز با هماهنگی کارشناس مرکز بوده و متقاضیان موظفند که قوانین مرکز را در خصوص نحوه استفاده از آزمایشگاه رعایت کنند

ماده 6) متقاضیان مسئول حفظ و نگهداری تجهیزات آزمایشگاه مورد استفاده بوده و در صورت ایجاد خسارت، موظف به جبران هزینه‌های تعمیر و خسارت وارده هستند

ماده 7) ساعات استفاده از آزمایشگاه‌های مرکز در ساعات اداری از ساعت 8 صبح تا 2 بعد از ظهر بوده که در صورت نیاز به استفاده از زمان‌های بعد از ظهر، حضور همکار هیات علمی طرح در مرکز ضروری است

تبصره الف: در صورت استفاده از ظرفیتهای خالی آزمایشگاه‌های مرکز در ساعات خارج از وقت اداری، متقاضی موظف است که اضافه کار خدمه مرکز را طبق ساعت ایستاده پرداخت کند.

ماده 8) مجری طرح قبل از شروع آزمایشات، تجهیزات مورد نیاز را از کارشناس مرکز تحویل گرفته و موظف است که در پایان آزمایشات، تمامی تجهیزات را سالم تحویل کارشناس مسئول آزمایشگاه مرکز دهد.

تبصره الف: مجری اجازه ندارد که تجهیزات آزمایشگاه به بیرون مرکز منتقل نماید

ماده 9) مجری موظف است که در مقالات منتشره از پروژه پژوهشی خود، نام عضو هیات علمی مرکز همکار طرح را به همراه affiliation وی جزو نویسندگان مقاله حاصل از طرح پژوهشی آورده و مرکز را به عنوان محل انجام پژوهش در مقاله خود با فرمت زیر معرفی کند.

فرمت فارسی: مرکز تحقیقات توانبخشی عصبی عضلانی، پژوهشکده علوم اعصاب، [دانشگاه علوم پزشکی سمنان](#)، سمنان، ایران

فرمت انگلیسی: Neuromuscular Rehabilitation Research Center, Neuroscience
Iran of Medical Sciences, Semnan, Research Institute, Semnan University

ماده 10) مجری موظف است بابت استفاده از آزمایشگاه‌های مرکز مبالغی را بابت هر مورد (Case) استفاده از آزمایشگاه‌های مرکز پرداخت نماید.

تبصره الف: استفاده همزمان از دو آزمایشگاه، مشمول 30٪ تخفیف کل هزینه می‌گردد.

تبصره ب: مجری میتواند 50٪ هزینه را قبل از شروع و 50٪ مابقی را قبل از شروع نیمه دوم طرح پرداخت نماید.

تبصره ج: مبالغ پرداخت به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه صورت گرفته که جهت بازسازی، تهیه مواد مصرفی و تعمیرات مورد استفاده قرار می گیرد.

ماده 11) افراد خارج از سیستم دانشگاه علوم پزشکی سمنان، به ازای هر پروژه ملزم به پرداخت Bench fee به میزان ریال می باشند.

خانم مرضیه مرتضی نژاد ناظر کلیه تجهیزات آزمایشگاه جامع توانبخشی معرفی می گردد.

کلیه هماهنگی ها جهت برخورداری از تجهیزات (زمان استفاده از امکانات آزمایشگاه، پیگیری پرداخت هزینه های استفاده از تجهیزات، هماهنگی جهت کالیبراسیون تجهیزات و رفع نواقص آن با شرکت های ذیربط) توسط خانم مرضیه مرتضی نژاد انجام می شود.

پس از پرداختهای مالی، مرکز موظف به صدور برگه تسویه حساب به مجری طرح تحقیقاتی می باشد.

فرم رضایت از عملکرد مرکز به پیوست ضمیمه می باشد که مجری پس از تسویه حساب نهایی تکمیل کرده و تحویل مرکز می نماید.

این دستورالعمل مشتمل بر 11 ماده و 7 تبصره در شورای پژوهشی مرکز در تاریخ 95/10/27 تدوین و تصویب گردید.